

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9 «КОЛОКОЛЬЧИК»  
655350 Республика Хакасия, Богградский район, село Знаменка,  
улица Дзержинского 81»А», тел. 8(39034)9-25-54**

Принято на Педагогическом совете  
МБДОУ Детский сад  
№ 9 «Колокольчик»  
Протокол от 12.04. 2017 г. № 4

Согласовано с учетом мнения Совета  
родителей МБДОУ Детский сад № 9  
«Колокольчик» Протокол № 2  
от 12.04.2017г

Утверждено приказом заведующей  
МБДОУ Детский сад № 9 «Колокольчик»  
Е.И.Анашкина  
от 28 апреля 2017 г № 30



**Положение  
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением Детский сад № 9 «Колокольчик» и  
родителями (законными представителями) воспитанников.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 9 «Колокольчик» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 9 «Колокольчик» (далее по тексту - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.2. Порядок принимается Педагогическим советом и утверждается заведующим Учреждением с учетом мнения совета родителей и действует до принятия нового.
- 1.3. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - договор).

2.2. Договор заключает заведующий Учреждением.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. После заключения договора заведующим Учреждением в трехдневный срок издаётся приказ о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.5. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в Учреждение.

## **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае перевода воспитанника:

- из группы кратковременного пребывания «Адаптационная» для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет в группу общеразвивающей направленности согласно возрасту.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение соответствующих изменений в договор. Изменения в договор оформляются дополнительным соглашением к договору.

3.3. На основании внесенных изменений заведующим Учреждением издается приказ о переводе воспитанника.

3.4. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются с даты издания приказа о переводе.

## **4. Приостановление и прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются при отсутствии воспитанника в Учреждении:

-на время отпуска родителей (законных представителей) воспитанника;

-санаторно-курортного лечения воспитанника;

-на время эпидемиологической ситуации в случае распространения инфекционных заболеваний среди населения, при отсутствии у воспитанника соответствующих профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок;

-иным обстоятельствам.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является:

-заявление родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 1)

-приказ заведующего Учреждением о приостановлении образовательных отношений на время карантина и иным основаниям.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1)в связи с получением воспитанником образования (завершением обучения);

2)досрочно, в следующих случаях:

—по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

—по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии.

4.4.Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 2).

4.5.Образовательные отношения прекращаются с даты издания приказа об отчислении воспитанника.

4.6.Заявление родителей (законных представителей) воспитанника о приостановлении или о прекращении образовательных отношений регистрируются в Журнале регистрации заявлений (Приложение 3).

*Приложение 1*

Заведующему МБДОУ Детский  
сад № 9 «Колокольчик»

Е.И.Анашкиной

От \_\_\_\_\_  
ФИО родителя/законного представителя

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу сохранить место за моим ребёнком \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.р.

\_\_\_\_\_ ФИО ребенка полностью \_\_\_\_\_ дата рождения  
на период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
по причине \_\_\_\_\_  
(указать причину отсутствия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2

Заведующему МБДОУ Детский  
сад № 9 «Колокольчик»

Е.И.Анашкиной

От \_\_\_\_\_  
ФИО родителя/законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить (перевести) моего ребёнка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.р.

\_\_\_\_\_ ФИО ребенка полностью \_\_\_\_\_ дата рождения  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину перевод в другое ДОУ, переезд и др.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение 3*

Журнал регистрации заявлений о сохранении места и отчислении.

| Дата | № | ФИО Ребенка | Период отпуска,<br>дата отчисления | Группа |
|------|---|-------------|------------------------------------|--------|
|      |   |             |                                    |        |