

Принято на педагогическом совете  
МБДОУ Детский сад № 9  
«Колокольчик»  
Протокол № 5 от 25.06.2022г

Согласовано с учетом мнения  
совета родителей  
МБДОУ Детский сад № 9  
«Колокольчик»  
Протокол № 3 от 25.06.2022г



Утверждено приказом  
заведующей МБДОУ  
Детский сад № 9 «Колокольчик»  
От 25.06.2022 № 37

## ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ

### 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 9 «Колокольчик» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 05.07.2014 № 60–ЗРХ «Об образовании и в Республике Хакасия», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют и регулируют правила приема воспитанников в Учреждении.

1.3. Срок данных действия Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

### 2. Правила приема Воспитанников в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются дети по направлению управления образования Администрации Богградского района в течение всего календарного года при наличии свободных мест и при предъявлении:

- личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника (приложение 1);
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельства о рождении ребенка заявителя или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документа, подтверждающего установлении опеки (при необходимости);
- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) воспитанника, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (в случае приема ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

2.2. После приема документов, указанных в п.2.1 настоящих Правил между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителя (законного представителя) воспитанника фиксируется также Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии.

2.5. Дети в группу кратковременного пребывания принимаются в Учреждение в возрасте от 1 года в течение всего года при наличии свободных мест при предъявлении: уведомления о постановке на учет в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Б.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении (в личном деле воспитанника). При оформлении воспитанника в дошкольное Учреждение заявление родителей (законных представителей) регистрируется в Журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.7. Прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для зачисления в Учреждение, осуществляет руководитель Учреждения и (или) исполняющий обязанности руководителя Учреждения (приложение 2)

2.8. Право на внеочередное (первоочередное) предоставление мест в Учреждение предусмотрено как социальная мера поддержки отдельных категорий граждан: для прокуроров; для судей; для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации; для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями; для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан; для сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан, предусмотренных на уровне федерального законодательства, на уровне регионального законодательства.

Преимущественное право на прием в Учреждение предоставляется ребенку, в котором обучаются его полнородные или неполнородные братья и (или) сестры (общий один или оба родителя).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МБДОУ Детский сад № 9 «Колокольчик», родители (законные представители) воспитанника дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.

2.9. Причинами отказа в приеме детей в Учреждение являются:

- заявление не содержит необходимые сведения в соответствии с приложение 1;
- отсутствие мест в Учреждении;
- не представлены необходимые документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил;
- отсутствует регистрация ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Абакана;

**Приложение 1**  
**к Правилам приема Воспитанников**

Заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 9 «Колокольчик»  
Виниченко Алена Александровна

(Ф.И.О. заведующего)

Родитель (законный представитель) ребенка

(Ф.И.О. родителя (законного) представителя)

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

(указать наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

Адрес родителя (законного представителя)

(адрес места жительства)

Телефон родителя (законного представителя)

Адрес электронной почты родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка)

свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдано \_\_\_\_\_

(указать кем и когда выдано свидетельство о рождении ребенка)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка \_\_\_\_\_ на

обучение по \_\_\_\_\_ образовательной программе дошкольного образования в группе \_\_\_\_\_

(основной/адаптированной)

направленности с режимом пребывания \_\_\_\_\_

(общеразвивающей/комбинированной/компенсирующей/оздоровительной)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(12-ти часовой/3,5 часа)

(желаемая дата зачисления)

Обучение осуществляется на \_\_\_\_\_ языке образования, родного

(указать язык)

языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного.

Имеется / не имеется (*нужное подчеркнуть*) потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании

(указать дату выдачи рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии)

и (или) потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

(указать дату индивидуальной программы реабилитации инвалида)

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
адрес места жительства)

Отец: \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
адрес места жительства)

Сведения об иных законных представителях (при необходимости):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона, адрес места жительства

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
действующая (ий) на основании документа, подтверждающего установления опеки

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего установление опеки, кем и когда выдан)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
202\_г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлены родители (законные представители):

_____ / _____ / _____ дата подпись (Ф.И.О.)
_____ / _____ / _____ дата подпись (Ф.И.О.)

Согласен (согласны) на предоставление и обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

и персональных данных ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

_____ / _____ / _____ дата подпись (Ф.И.О.)
_____ / _____ / _____ дата подпись (Ф.И.О.)

## Согласие на обработку его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка)

и свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 9 «Колокольчик» (далее операторна обработку моих персональных данных:

№ п/п	Вид персональных данных	Согласие на обработку дается проставлением знака «V»
1	фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения) ребенка / родителя (законного представителя)	
2	число, месяц, год рождения ребенка	
3	место рождения ребенка	
4	информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства) ребенка / родителя (законного представителя)	
5	вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи ребенка / родителя (законного представителя)	
6	реквизиты свидетельства о рождении ребенка	
7	адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания) ребенка / родителя (законного представителя)	
8	номер контактного телефона или сведения о других способах связи родителя (законного представителя)	
9	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка / родителя (законного представителя)	
10	идентификационный номер налогоплательщика ребенка	
11	реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования ребенка	
12	состав семьи и сведения о близких родственниках, сведения о месте работы или учебы членов семьи	
13	сведения о должности, профессии, специальности и месте работы родителей (законных представителей)	
14	фотографии, видеоматериалы	
15	иные сведения	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575853

Владелец Анашкина Елена Ивановна

Действителен с 05.07.2022 по 05.07.2023