**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**Детский сад № 9 «Колокольчик»**

**ПЛАН РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| пуп | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Разработка пакета документов для организации работы консультативного центра ( план работы, график, план консультаций). | 7  Сентября | Тевс Т.Г.  Ответственный за работу КЦ |
| 2 | Информирование общественности о работе консультационного центра: - на официальном сайте ДОУ;  - составление и распространение рекламных буклетов, листовок о работе консультационного центра в ДОУ. | Сентябрь | Воспитатели ДОУ |
| З | Организационное заседание творческой группы по консультационному центру. | 14  Сентября | Тевс Т. Г.  Ответственный за работу КЦ |
| 4 | Координация деятельности членов КЦ по запросам-заявлениям родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ. | Сентябрь-май | Тевс Т.Г.  Ответственный за работу КЦ |
| 5 | Проведение консультаций для родителей ( законных представителей) детей, не посещающих ДОУ по плану к работе | Сентябрь-май | Тевс Т.Г  Буракова С.А  Чернова Г.И.  Акифьева Е.  Лопатина А.Г |
| 6 | Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ:  -подготовка материала по запросам-заявлениям в форме: консультации, беседы, | Сентябрь-май | Тевс Т.Г.  Ответственный за работу КЦ |

**КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА НА 2022-2023 УЧ.ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | электронное письмо-ответ на электронный адрес для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ;  - прием родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ в назначенные сроки; обсуждение темы для следующего посещения КЦ по другому интересующему вопросу родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ с назначением даты и время. |  | Тевс Т.Г  Буракова С.А  Чернова Г.И.  Акифьева Е.  Лопатина А.Г |
| 7 | Оформление документов по работе КЦ для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ. | Сентябрь-май | Тевс Т.Г.  Ответственный за работу КЦ |
| 8 | Составление индивидуальных графиков проведения мероприятий с детьми и их родителями | В течение года по запросу родителей | Специалисты центра |
| 9 | Формирование «копилки» консультаций КЦ для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ. | Сентябрь-май | Тевс Т.Г  Ответственный за работу КЦ |
| 10 | Отображение материала для КЦ для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ на странице сайта. | Сентябрь-май | Буракова С.А. ответственный за ведение сайта ДОУ |
|  | День открытых дверей для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ. | июнь | Тевс Т.Г.  Ответственный за работу КЦ |
| 12 | Подведение итога работы КЦ:   * количество родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ, обратилось с просьбой о помощи; * количество проведенных индивидуальных, подгрупповых консультаций, бесед, электронных ответов; * часто интересующие вопросы; * анализ разработанных материалов для КЦ для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ; * оценка работы специалистов ДОУ. | июль | Тевс Т.Г.  Ответственный за работу КЦ |