

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9 «КОЛОКОЛЬЧИК»  
655350 Республика Хакасия, Богградский район, село Знаменка,  
улица Дзержинского 81»А», тел. 8(39034)9-25-54**

Принято на Педагогическом совете  
МБДОУ Детский сад  
№ 9 «Колокольчик»  
Протокол от 09.02.2016 г. № 3

Согласовано с учетом мнения Совета  
родителей МБДОУ Детский сад № 9  
«Колокольчик» Протокол № 1  
от 12.02.2016г



Утверждено приказом заведующей  
МБДОУ Детский сад № 9 «Колокольчик»  
Е.И.Анашкина  
от 20 февраля 2016 г № 26

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о совете родителей (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 9 «Колокольчик» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.
- 1.2. Совет родителей (далее - Совет) создается по инициативе родителей (законных представителей) и воспитанников в целях учёта мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.3. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются и принимаются педагогическим советом с учётом мнения Совета, вступают в силу после утверждения заведующим Учреждения.
- 1.4. Данное Положение действует до принятия нового.

### **2. Задачи**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- содействовать администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий в Учреждении (праздников, досугов и др.);
- защищать законные права и интересы воспитанников

### **3. Функции**

3.1. Компетенция Совета:

- участие в обсуждении и согласовании локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей;



- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей (законных представителей);
- внесение предложений по улучшению деятельности детского сада; содействие реализации государственно-общественных принципов управления детским садом.

#### **4. Порядок формирования Совета**

- 4.1. Состав Совета формируется из представителей родителей (законных представителей) воспитанников из каждой возрастной группы (по 2 представителя).
- 4.2. Представители родителей (законных представителей) воспитанников (далее – члены Совета) избираются на собрании родителей в каждой возрастной группе в начале учебного года сроком на 1 год простым большинством голосов.
- 4.3. Совет из своего состава избирает председателя, который руководит работой Совета.
- 4.4. Для ведения протоколов заседаний Совета избирается секретарь.

#### **5. Организация управлением Совета**

- 5.1. Решение Совета является правомочным, если за него проголосовало не менее половины родителей (законных представителей) воспитанников.
- 5.2. На заседания Совета могут быть приглашены заведующий Учреждения, представители коллегиальных органов, медицинский работник Учреждения. Лица, приглашенные на Совет, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Решение Совета является рекомендательным, своевременно доводится до заведующего Учреждением, коллегиальных органов.
- 5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода.

#### **6. Права**

##### **6.1. Совет имеет следующие права:**

- вносить предложение администрации Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждения по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и воспитанников;
- отмечать благодарственными письмами родителей (законных представителей) за воспитание ребенка, активное участие в образовательной деятельности Учреждения, помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.;

- принимать участие в работе комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
- решение.

8.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета, нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета хранятся в делах Учреждения.